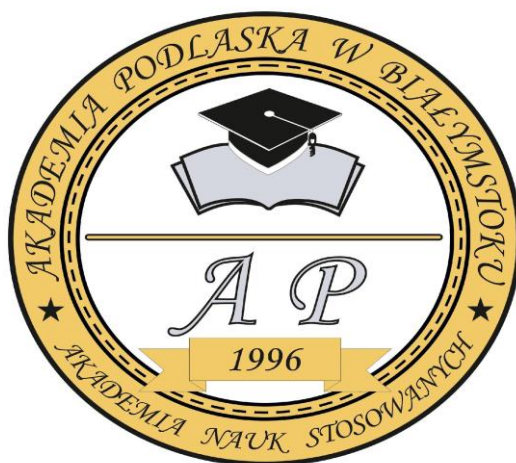


# REGULAMIN STUDIÓW



## AKADEMII PODLASKIEJ W BIAŁYMSTOKU - AKADEMII NAUK STOSOWANYCH

Białystok 2025

## SPIS TREŚCI

|                                                                                                                                |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>ROZDZIAŁ 1 – PRZEPISY OGÓLNE .....</b>                                                                                      | <b>str. 3</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 2 – ORGANIZACJA STUDIÓW .....</b>                                                                                  | <b>str. 5</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 3 – PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA .....</b>                                                                           | <b>str. 9</b>  |
| <b>ROZDZIAŁ 4 – ZALICZENIA I EGZAMINY .....</b>                                                                                | <b>str. 12</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 5 – SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA,<br/>PRZENIESIENIA .....</b>                                          | <b>str. 14</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 6 – URLOPY .....</b>                                                                                               | <b>str. 16</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 7 – STYPENDIA, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA, KARY</b>                                                                     | <b>str. 17</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 8 – PRAKTYKA ZAWODOWA .....</b>                                                                                    | <b>str. 18</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 9 – DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO<br/>STOPNIA, DRUGIEGO STOPNIA I JEDNOLITYCH STUDIÓW<br/>MAGISTERSKICH</b> | <b>str. 19</b> |
| <b>ROZDZIAŁ 10 – PRZEPISY KOŃCOWE.....</b>                                                                                     | <b>str. 23</b> |

# ROZDZIAŁ 1

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych, zwanej dalej Uczelnią, określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która spełnia warunki rekrutacji określone przez Uczelnię oraz posiada świadectwo dojrzałości w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
4. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa uchwała Senatu Uczelni.
5. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
6. Ilekroć w przepisach regulaminu jest mowa o:
  - 1) Rektorze – rozumie się przez to odpowiednio rektora w zakresie wydawania wewnętrznych aktów prawnych w formie zarządzenia albo Prorektora do spraw studenckich i Prorektora do spraw kształcenia, strategii i rozwoju w zakresie wydawania aktów indywidualnych w sprawach studenckich i innych określonych w Regulaminie,
  - 2) Prorektorze – rozumie się przez to Prorektora do spraw studenckich, Prorektora do spraw kształcenia, strategii i rozwoju.
  - 3) Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora Instytutu Nauk Społecznych.
  - 4) Planie studiów – rozumie się przez to harmonogram realizacji programu studiów,
  - 5) Programie studiów lub Programie kształcenia – rozumie się przez to program studiów, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ,
  - 6) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 7) Uczelni, Akademii Podlaskiej w Białymstoku lub APwB – rozumie się przez to Akademię Podlaską w Białymstoku – Akademię Nauk Stosowanych,
  - 8) IOS – rozumie się przez to opisaną w § 9 Regulaminu Studiów indywidualną organizację studiów

### § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w Statucie Uczelni.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

3. Uczelnia nie jest zobowiązana do wydawania indeksów i kart egzaminacyjnych dla studentów, wyjątek może stanowić wydanie kart egzaminacyjnych studentom uzupełniającym różnice programowe oraz studentom objętych indywidualną organizacją studiów (IOS).
4. Uczelnia zawiera ze studentami pisemne umowy o warunkach odpłatności za studia.
5. Po zamknięciu semestru (studia stacjonarne i niestacjonarne) generowane będą karty okresowych osiągnięć studenta. Karty okresowych osiągnięć studenta przechowywane będą w teczce studenta.
6. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom wraz z suplementem. Treść i formę dyplomu i suplementu określają odrębne przepisy.

### § 3

1. Studentem Uczelni można również zostać w wyniku przeniesienia z innej szkoły wyższej – także zagranicznej – o tym samym lub zbliżonym kierunku studiów za zgodą rektora z uzupełnieniem różnic programowych podanych przez rektora lub upoważnioną przez niego osobę.
2. Przełożonym ogółu studentów Uczelni jest rektor.
3. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest samorząd studencki.
4. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz w zakresie działań określonych w Statucie.
5. Rektor lub prorektor organizuje proces dydaktyczny, sprawuje nadzór nad realizacją planu studiów, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.
6. Od wszystkich decyzji podjętych przez prorektora w indywidualnych sprawach studenckich przysługuje odwołanie do rektora.
7. Odwołanie, o którym mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu może być wniesione w formie pisemnej za pośrednictwem Rektoratu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o której mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu

### § 4

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe.
2. Studia w Uczelni są odpłatne. Warunki odpłatności za studia i usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej na warunkach określonych.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie dyplomu i suplementu do dyplomu zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
4. Zasady pobierania opłat, wysokość i egzekwowanie określa Kanclerz Uczelni.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia czesnego rektor lub upoważniona przez niego osoba bez uprzedniego wezwania studenta do zapłaty, na wniosek Kanclerza może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów Uczelni.
6. Student może złożyć od decyzji, o której mowa w § 4 ust. 5 wniosek do rektora o ponowny wpis na listę studentów po uiszczeniu zaległej opłaty raty czesnego. W przypadku

ponownego wpisania na listę studentów student dokonuje opłaty wpisowego. Uczelnia może na pisemny wniosek studenta obniżyć wysokość opłaty wpisowego.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 5**

1. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów.
2. Studia drugiego stopnia trwają cztery semestry.
3. Jednolite studia magisterskie trwają dziesięć semestrów.
4. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe zgodnie z ustawą. Organizację i tok studiów oraz inne kwestie związane z tymi studiami określa Regulamin studiów podyplomowych.
5. Uczelnia może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej. Wymiar, zasady i formę zaliczenia praktyki zawodowej określają szczegółowo regulaminy praktyk oraz program studiów. Warunkiem zaliczenia praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie lub zaliczenie w innej formie ustalonej w regulaminie praktyk oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
7. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dokumentacji wystawionej przez wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika jednostki, w której student odbywał praktykę. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk. Kompetencje do zatwierdzania lub odmowy zatwierdzenia decyzji opiekuna praktyk posiada Prorektor.
8. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
9. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rektor może wyznaczyć inne terminy rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
10. Uczelnia przyjmuje w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych semestralną organizację roku.
11. Szczegółowa organizacja roku akademickiego określona przez rektora zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
12. Na studiach niestacjonarnych podstawową formą zajęć dydaktycznych są zjazdy odbywające się w soboty i niedziele lub inne dni wskazane planem zajęć.
13. Wykłady w Uczelni są zamknięte, o czym stanowi Statut [Uczelni](#), przy czym rektor może wyrazić zgodę na uczestnictwo w wykładach osób trzecich.
14. Obecność studentów na wykładach i ćwiczeniach jest określana przez prowadzącego zajęcia.
15. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, egzaminy dyplomowe oraz przygotowywanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym. Szczegółowe zasady studiowania w języku obcym, w tym warunki prowadzenia zajęć,

- przeprowadzania sprawdzianów wiedzy oraz egzaminów dyplomowych w języku obcym w razie potrzeby ustala prorektor lub osoba upoważniona w tym zakresie przez rektora.
16. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy, a także wakacje w miesiącach letnich trwające nie krócej niż 8 tygodni.
  17. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania mogą być dokonane przez rektora.
  18. Wykładowca prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach program kształcenia i zalecaną literaturę z przedmiotu.
  19. Stałymi uroczystościami w Uczelni są:
    - 1) inauguracja roku akademickiego,
    - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
    - 3) wręczenie dyplomów ukończenia studiów absolwentom Uczelni,
    - 4) inne uroczystości okolicznościowe.
  19. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
    - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
      - a) 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia,
      - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
      - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
      - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów.
    - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
    - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

## § 6

1. Plany zajęć są podawane na pierwszych zajęciach, zamieszczane na tablicy ogłoszeń i na platformy e-learningowej APwB.
2. Program kształcenia określa przedmioty ramowe, treści ich kształcenia, minimalną liczbę godzin zajęć, liczbę punktów ECTS (ang. *European Credit Transfer System*, pol. Europejski System Transferu Punktów), zasady zaliczeń. Program zawiera efekty kształcenia (zgodnie z KRK dla szkolnictwa wyższego), dla obszarów kształcenia z uwzględnieniem poziomów i profili kształcenia.
3. Osiągnięcia studenta wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych dalej punktami ECTS.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 120 punktów ECTS, jednolitych studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich.
5. Studia są prowadzone na profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.

6. Przenoszeniem zajęć zaliczonych przez studenta umożliwia się kontynuację dalszego kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, do której student się przenosi. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej,
  - 2) warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w regulaminie studiów.
  - 3) Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami
7. Decyzję o uznaniu punktów podejmuje prorektor, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza macierzystą uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych.
8. Określa się ogólne zasady punktacji ECTS:
  - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów i podlegającym ocenie.
  - 2) aby zaliczyć semestr studiów należy zdobyć co najmniej 30 punktów; jeżeli student uczęszczał na dodatkowe przedmioty (wynikające z różnic programowych), to punkty ECTS nie są liczone, wystawiana jest jedynie ocena.
  - 3) punkty przyporządkowane są do przedmiotów a nie poszczególnych form zajęć z tych przedmiotów, takich jak np.: wykłady, ćwiczenia, laboratoria; przyporządkowanie punktów dla części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż jeden semestr.
  - 4) aby zaliczyć rok studiów należy zdobyć co najmniej 60 punktów ECTS.
  - 5) różnice programowe wskazane przez osobę upoważnioną w tym zakresie przez rektora są zaliczane bez punktów.

## § 7

Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w wyznaczonym terminie.

## § 8

1. Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia wykładowca prowadzący dany przedmiot.
2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zaliczeniach i egzaminach określa rektor lub prorektor.
3. O wynikach egzaminów i zaliczeń, student informowany jest bezpośrednio przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu oraz drogą elektroniczną z zachowaniem prawa ochrony danych osobowych

## § 9

1. Student może ubiegać się o indywidualną organizację studiów (IOS).
2. Prorektor może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studenta, który:
  - 1) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów lub specjalnościach,
  - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej, olimpijskiej lub uniwersjadowej,
  - 3) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub sprawuje opiekę nad osobami niepełnosprawnymi, co zostanie potwierdzone zaświadczeniami właściwych organów opieki społecznej,
  - 4) odbywa część studiów na uczelni zagranicznej,
  - 5) przebywa na urlopie wychowawczym,
  - 6) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 3;
3. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się studenci, który zaliczyli I rok studiów. Zaliczenie przedmiotów odbywa się zgodnie z planem studiów.
4. Prorektor udziela zgody na realizację indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki z możliwością jego przedłużenia na podstawie uprzednio złożonego wniosku.
5. W przypadku przyznania indywidualnej organizacji studiów prorektor zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz egzaminów w terminach indywidualnie wyznaczonych przez prowadzących zajęcia w danym roku akademickim. W szczególnych przypadkach prorektor może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, co nie oznacza zmniejszenia wobec studenta wymagań dotyczących efektów kształcenia przewidzianych programem kształcenia na danym kierunku studiów.
6. Szczegółowe zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów ustala prorektor, który podejmuje decyzje indywidualnie dla studenta.
7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce można cofnąć zgodę na indywidualną organizację studiów. Decyzja w tym przedmiocie podejmowana jest przez prorektora.
8. W przypadku studentów będących rodzicami oraz studentek w ciąży prorektor wydaje decyzje w przedmiocie wyrażenia zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych. Ograniczeń z § 9 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu w tych przypadkach nie stosuje się.

## § 10

1. W trosce o ułatwienie nauki i pobytu studentów w Uczelni powołani są opiekunowie poszczególnych lat studiów.
2. Opiekunów powołuje i odwołuje Prorektor.
3. Do zadań opiekuna roku należy:

- 1) przeprowadzanie (co najmniej raz w semestrze) zebrań organizacyjnych poświęconych sprawom bieżącym studentów,
  - 2) inspirowanie życia kulturalnego i naukowego studentów,
  - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno - bytowych studentów,
  - 4) ścisła współpraca z Samorządem Studenckim.
4. Opiekun ma prawo:
- 1) usprawiedliwić nieobecność studentów na zajęciach,
  - 2) wnioskować w sprawach wyróżnień, nagród, opinii oraz kar dla studentów.

### **§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych dotyczących organizacji studiów decyzję podejmuje Rektor.
2. Rektor w zakresie wskazanym w ust. 1 uprawniony jest do wydania zarządzenia w oparciu o stosowną Uchwałę Senatu.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§ 12**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 4) zmiany kierunku studiów,
  - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce – na zasadach określonych w rozdziale 4 i 5 Regulaminu.
4. Ponadto student ma prawo do:
  - 1) studiowania na więcej niż jednym kierunku,
  - 2) uzyskiwania w ramach zajęć objętych planem studiów rzetelnej i nowoczesnej wiedzy, zapoznania się z planem wszystkich lat studiów,
  - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) korzystania z pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni,
  - 5) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,

- 6) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi,
- 7) otrzymywania nagród i wyróżnień (rozdział 7 Regulaminu),
- 8) wglądu do informacji dotyczących toku studiów za pośrednictwem indywidualnego konta studenta w systemie elektronicznym,
- 9) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych,
- 10) uczestnictwa w pracach naukowych i rozwojowych realizowanych na Uczelni,
- 11) zrzeszania się w kołach naukowych działających na Uczelni,
- 12) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków szkoły oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów szkoły, uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego,
- 13) otrzymywania pomocy materialnej zgodnie z ustawą, jeżeli spełnia warunki określone w odrębnych przepisach,
- 14) do wznowienia studiów, gdy przerwa nie trwa dłużej niż 4 lata, a student ma zaliczony przynajmniej I rok studiów,
- 15) ochrony zdrowia,
- 16) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej,
- 17) studiów za granicą w ramach programów i umów realizowanych przez Uczelnię.

### § 13

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.
2. Studentom niepełnosprawnym, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosku o zastosowanie wobec nich rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń stosownie do jego możliwości i rodzaju niepełnosprawności.
3. Prorektor może wyrazić zgodę na studiowanie przez studenta niepełnosprawnego według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
4. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie prowadzi do zmniejszenia wymagań merytorycznych w stosunku do studenta niepełnosprawnego.
5. Wniosek, o którym mowa w § 13 ust. 2 składany jest do osoby upoważnionej w tym zakresie przez rektora.

### § 14

Prawa studenckie wygasają:

- 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
- 2) z dniem obrony pracy dyplomowej.

## § 15

1. Uprawnienie do posiadania legitymacji studenckiej nie przysługuje w okresie zawieszenia w prawach studenta.
2. Student, który utracił wyżej wymienione prawa, winien zwrócić do Rektoratu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.
3. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie zawiadomić Rektorat, podając okoliczności jej utraty.
4. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej.
5. Student studiów drugiego stopnia zobowiązany jest zwrócić legitymację studencką najpóźniej w dniu obrony pracy dyplomowej.

## § 16

Student może ubiegać się o:

- 1) przeniesienie do innej uczelni ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie,
- 2) zmianę specjalności z uzupełnieniem różnic programowych w uczelni macierzystej,
- 3) podjęcie studiów na innej uczelni,
- 4) stypendia i zapomogę.

## § 17

Do obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania,
- 2) aktywny udział w zajęciach akademickich przewidzianych planem studiów w sposób umożliwiający uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej zgodnie z planem studiów i programem kształcenia do zaliczenia semestru/ roku,
- 3) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w wyznaczonych terminach oraz odbywania praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia,
- 4) zapoznawania się za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie elektronicznym z wynikami zaliczeń i egzaminów,
- 5) poszanowanie mienia Uczelni,
- 6) przestrzeganie obyczajów akademickich i przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 7) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- 8) rozliczanie się z Biblioteką Uczelni według regulaminu,
- 9) niezwłocznego powiadomienia Rektoratu o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania lub innych danych teleadresowych, zaś w przypadku niepowiadomienia Rektoratu o zaistniałych zmianach przyjmuje się, że wszelka korespondencja wysłana do studenta na ostatni podany adres jest traktowana jako skutecznie doręczona,
- 10) niezwłocznego powiadomienia Rektoratu o zmianie stanu cywilnego,
- 11) podpisanie umowy określającej zobowiązania stron co do warunków odbywania studiów w Uczelni,
- 12) przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego,

- 13) przestrzegania zasad kodeksu etyki studenta,
- 14) terminowego uiszczania czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów,
- 15) przestrzegania praw autorskich i poszanowania praw własności,
- 16) przestrzeganie postanowień Regulaminu studiów.

### **§ 18**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w **Uczelni** student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZALICZENIA I EGZAMINY**

### **§19**

1. Okresem zaliczeniowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku/semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów dla danego okresu nauki, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów, rozliczenie się z biblioteką oraz niezaleganie z płatnością czesnego za naukę. Obowiązuje zasada, zgodnie z którą brak zaliczenia ćwiczeń uniemożliwia przystąpienie do egzaminów/zaliczenia wykładów z danego przedmiotu.
3. Liczba egzaminów nie może przekroczyć dziewięciu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji na danym roku studiów.
4. Student zalicza zajęcia w terminach przewidzianych planem studiów. W szczególnie uzasadnionych wypadkach prowadzący może za zgodą rektora lub osoby przez niego upoważnionej zaliczyć studentowi zajęcia w innym terminie w ramach roku akademickiego.
5. Student przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem. Student za zgodą rektora lub osoby przez niego upoważnionej może składać egzamin w dowolnie, uzgodnionym z egzaminatorem, terminie przed sesją, jeśli spełni warunek określony w § 19 ust. 2.

### **§ 20**

1. Przy egzaminach i zaliczeniach z przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:

|                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry     | - | 5,0 |
| 2) dobry plus       | - | 4,5 |
| 3) dobry            | - | 4,0 |
| 4) dostateczny plus | - | 3,5 |
| 5) dostateczny      | - | 3,0 |
| 6) niedostateczny   | - | 2,0 |
2. SeminaRIA dyplomowe oraz zajęcia fakultatywne zaliczane są na ocenę.

## § 21

1. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia w formie pisemnej lub ustnej.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest podać na początku semestru/roku warunki uzyskania zaliczenia.
3. Studenci, którzy nie zgłoszą się w wyznaczonym terminie na zaliczenie lub egzamin i nie usprawiedliwią swojej nieobecności (zwolnienie lekarskie) w ciągu 14 dni od dnia zaliczenia lub egzaminu otrzymują ocenę niedostateczną.
4. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności, student jest zobowiązany do zaliczenia lub złożenia egzaminu w innym terminie ustalonym z osobą prowadzącą dany przedmiot.
5. Po otrzymaniu na zaliczeniu lub egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
6. Na uzasadniony wniosek studenta, np. co do przebiegu egzaminu, obiektywizmu oceny itp., złożony w okresie do 7 dni od daty ogłoszenia wyniku (nieuzyskania zaliczenia/egzaminu poprawkowego), rektor lub osoba przez niego upoważniona zarządza egzamin komisyjny.
7. Rektor lub prorektor może również zarządzić zaliczenie/egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub z inicjatywy organu samorządu studenckiego.
8. Komisję egzaminacyjną powołuje rektor lub prorektor. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji (rektor, prorektor lub inna osoba wyznaczona przez rektora lub prorektora),
  - 2) egzaminator, który przeprowadził poprzednie zaliczenie/egzamin,
  - 3) drugi specjalista, co najmniej ze stopniem doktora z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem/egzaminem albo specjalności pokrewnej,
  - 4) oraz na wniosek studenta wskazany obserwator.
9. Komisji nie może przewodniczyć osoba poprzednio przeprowadzająca zaliczenie.
10. Wynik zaliczenia/egzaminu komisyjnego jest ostateczny.
11. W stosunku do studenta, który nie złożył zaliczenia/egzaminu komisyjnego rektor lub prorektor podejmuje decyzję zgodnie z § 21 ust. 12.
12. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku (lub semestru) można wydać decyzję o:
  - 1) wpisie warunkowym na następny rok (lub semestr) w przypadku niezaliczenia dwóch przedmiotów,
  - 2) powtarzaniu roku – nie dotyczy I roku studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów w przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 22 Regulaminu.
13. W przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia lub w innych uzasadnionych przypadkach rektor lub prorektor wyznacza inną osobę, która przejmie obowiązki zaliczenia zajęć.

## § 22

1. Prorektor może zezwolić na wpis warunkowy na następny rok (lub semestr) lub powtarzanie roku studiów tylko na wniosek studenta.
2. W uzasadnionych przypadkach prorektor może zezwolić na kolejny wpis warunkowy na następny rok studiów. Wpis warunkowy wynikający z braku zaliczenia danego przedmiotu może być stosowany maksymalnie dwukrotnie.

3. Termin składania wniosków oraz tryb ich rozpatrywania określa Prorektor.

### **§ 23**

1. Student, który wpisany został warunkowo na wyższy rok lub semestr studiów, zobowiązany jest złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia z zaległych przedmiotów w terminie wyznaczonym przez prorektora oraz uiścić stosowne opłaty.
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 23 ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 12 pkt. 2) i 3) Regulaminu.
3. Dany rok lub semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.

### **§ 24**

1. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego okresu zaliczeniowego (rok albo semestr studiów), uzyskuje zaliczenie roku/semestru.
2. Zaliczenia roku/semestru dokonuje osoba upoważniona przez rektora.
3. Student ma obowiązek rozliczyć się z okresowych osiągnięć odpowiednio w semestrze zimowym najpóźniej do 15 marca, a w semestrze letnim do 30 września.
4. W przypadku ostatniego semestru/roku studiów student ma obowiązek rozliczyć się z okresowych osiągnięć najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **SKREŚLENIE I PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA, PRZENIESIENIA**

### **§ 25**

1. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej przez prorektora lub inną osobę upoważnioną do tego przez rektora w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów przez studenta,
  - 2) rezygnacji ze studiów (złożonej przez studenta w formie pisemnej),
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o których mowa w § 25 ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

## § 26

1. Student, który przerwał studia na pierwszym roku lub został skreślony z listy studentów na pierwszym roku może zostać przyjęty ponownie na zasadach ogólnych stosowanych przy rekrutacji na pierwszy rok studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość ponownego przyjęcia na studia bez wymogu ponownej rekrutacji.
3. Student, który został skreślony z listy studentów na roku wyższym niż pierwszy, może wznowić studia pod warunkiem, że:
  - 1) przerwa nie trwa dłużej niż cztery lata,
  - 2) student posiada zaliczony pierwszy rok studiów,
  - 3) opłaci wpisowe i ureguje wszystkie zobowiązania finansowe wobec Uczelni.
  - 4) ilość skreśleń z listy studentów nie przekracza 2 razy,
  - 5) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość indywidualnego rozpatrzenia ponownego przyjęcia na studia.
4. Skreślenie z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej następuje na warunkach określonych w § 38 Regulaminu.
5. Decyzję o ponownym przyjęciu na studia podejmuje rektor.
6. Prorektor określa zakres, tryb i termin koniecznych uzupełnień powstałych na tle różnic programowych.
7. Student ostatniego roku studiów, który został skreślony z listy studentów za brak zaliczenia seminarium dyplomowego i nie wystąpił o warunek z seminarium, po ponownym przyjęciu w poczet studentów zobowiązany jest do powtórzenia ostatniego roku studiów i uzupełnienia różnic programowych wynikających z aktualnie obowiązującego planu studiów.
8. W przypadku skreślenia z listy studentów za brak opłat czesnego rektor może wyrazić zgodę na ponowne wznowienie studiów.

## § 27

1. Student, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:
  - 1) pisemnie zawiadomić o tym Uczelnię, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię wyższą, w której zamierza kontynuować studia,
  - 2) przedłożyć kartę obiegową,
  - 3) zwrócić legitymację studencką.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w tej uczelni.
3. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z danej uczelni podejmuje Rektor. Rektor może odmówić przyjęcia, jeżeli uniemożliwiają to względy organizacyjne.
4. Prorektor określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez przeniesionego studenta zaległości wynikających z różnic w planach i programach kształcenia.
5. Przy przenoszeniu z innej Uczelni uwzględnia się zgodność treści programowych z zajęciami odbytymi w innej Uczelni i zgodność (taką samą lub większą) liczbę punktów ECTS w ramach zajęć odbytych w innej Uczelni,
6. Prorektor może wyrazić zgodę na zmianę:

- 1) specjalności studiów na II roku studiów pierwszego stopnia,
  - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne),
7. Przy zmianie specjalności lub systemu odbywania studiów prorektor może zobowiązać studenta do zdania określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.
8. W trakcie studiów zgodnie z art. 69 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przypisanie studenta do określonego kierunku studiów może nastąpić nie później niż od drugiego roku studiów.
9. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni wyższej, jak również przenieść na inną specjalność oraz przenieść ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie, jeżeli:
- 1) nie zaliczył pierwszego roku,
  - 2) jest zawieszony w prawach studenta,
  - 3) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
10. Student ukończył studia I stopnia na kierunku pedagogika o specjalności pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna może z dniem 1.10.2019 r. ubiegać się o przyjęcie na studia jednolite magisterskie na kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w trybie rekrutacji.
- Następnie będzie mógł ubiegać się o przeniesienie części osiągnięć i tym samym zostać wpisany na wyższy semestr.
- Określa się rozpatrywanie indywidualne każdej osoby komisyjnie – sporządza się protokół na podstawie którego Rektor wydaje decyzję.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **URLOPY**

#### **§ 28**

1. Student otrzyma urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) odbywania studiów zagranicznych np. w ramach wymiany studenckiej,
  - 3) ciąży lub urodzenia dziecka i opieki nad nim zgodnie z przepisami ustawy
  - 4) innych ważnych okoliczności – szczegółowo uzasadnionych i udokumentowanych
2. Urlop nie przysługuje:
  - 1) studentom będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej
  - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę.
  - 3) studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie

## **§ 29**

Studentowi może być udzielony urlop:

- 1) krótkoterminowy,
- 2) długoterminowy:

a) roczny,

## **§ 30**

1. Urlopu udziela się najdłużej na okres jednego roku akademickiego pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego urlop.
2. W uzasadnionych ważnych przypadkach zdrowotnych prorektor podejmuje decyzji o udzieleniu urlopu w trakcie trwania roku akademickiego z możliwością zaliczenia zaległych przedmiotów.
3. W czasie udzielonego urlopu zdrowotnego student zobowiązany jest do zapłaty 50 % czesnego należnego czesnego.
4. Urlop może być przedłużony tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

## **§ 31**

1. Korzystanie przez studenta z urlopu przedłuża się termin planowego ukończenia studiów o odpowiedni okres.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.
3. Przed upływem urlopu student powinien zgłosić powrót z urlopu co najmniej na 1 miesiąc przed powrotem na studia.
4. Niepodjęcie studiów przez studenta skutkuje skreśleniem z listy studentów.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **STYPENDIA, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA, KARY**

## **§ 32**

1. Studenci wyróżniający się w nauce, sporcie, działalności społecznej lub artystycznej mogą otrzymać:
  - 1) pochwałę Rektora,
  - 2) nagrodę przyznaną przez Rektora.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - 1) stypendium socjalnego;
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 5) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

- 6) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 7) zapomogi.
3. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej określa Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych.
4. Świadczenia pomocy materialnej, o której mowa w § 32 ust. 3 nie przysługują:
- 1) studentom będącym żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej
  - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę
  - 3) studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych, w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

### **§ 33**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną oraz odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie,
  - 2) nagana,
  - 3) nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w określonych prawach na okres 1 roku,
  - 5) wydalenie z uczelni.
3. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich na okres 4 lat. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 stycznia.
4. Komisje dyscyplinarne są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata.
5. W zakresie postępowania dyscyplinarnego studentów stosuje się przepisy ustawy.

## **ROZDZIAŁ 8 PRAKTYKA ZAWODOWA**

### **§ 34**

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Do okresu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę studenta.
3. Praktyka zawodowa realizowana jest według odrębnego regulaminu.

4. Zaliczenie praktyki na ocenę jest koniecznym warunkiem zaliczenia semestru/roku.
5. Zaliczenie praktyki może być na podstawie pracy zawodowej wykonywanej zgodnie ze specjalnością studiowanego kierunku.
6. Niezaliczenie praktyk powoduje skreślenie z listy studentów.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA, DRUGIEGO STOPNIA I JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

#### **§ 35**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego. Nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zajęcia seminaryjne przebiegają zgodnie z programem studiów, są obowiązkowe i podlegają zaliczeniu na ocenę.
3. Na uzasadniony wniosek studenta rektor lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż do końca piątego semestru (studia pierwszego stopnia), pierwszego semestru (studia drugiego stopnia) oraz nie później niż do końca siódmego semestru (jednolite studia magisterskie).

#### **§ 36**

1. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta. Tematyka prac magisterskich powinna być zgodna z kierunkiem studiów, zaś tematyka prac licencjackich powinna być zgodna ze studiowaną specjalnością.
2. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
3. Nauczyciele akademicy w ramach seminariów, w miarę możliwości, ukierunkowują studentów w doborze tematyki pracy dyplomowej.
4. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia zaliczenie seminarium obowiązuje studentów na 5 semestrze. Na studiach drugiego stopnia zaliczenie seminarium obowiązuje studentów I roku i na jednolitych studiach magisterskich studentów IV roku studiów.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie w ostatnim roku studiów pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
6. W przypadku dłuższej nieobecności promotora lub w innych uzasadnionych przypadkach rektor lub osoba przez niego upoważniona wyznacza inną osobę, która przejmuje obowiązki dalszego kierowania pracą.
7. Część seminariów może odbywać się na platformie Microsoft Teams.
- 8.

#### **§ 37**

1. Student III roku studiów pierwszego stopnia (po zaliczeniu II roku), student I roku studiów drugiego stopnia (na początku I semestru) oraz student IV roku jednolitych

studiów magisterskich (na początku siódmego semestru) deklaruje udział w wybranym przez siebie seminarium dyplomowym.

2. Seminarium dyplomowe są prowadzone na wszystkich kierunkach studiów.
3. Seminarium dyplomowe licencjackie trwa jeden rok, seminarium dyplomowe magisterskie trwają 1,5 roku (trzy semestry) i 2 lata (4 semestry) na jednolitych studiach magisterskich.

### § 38

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem wybranego promotora. Praca jest sprawdzana i oceniana przez prowadzącego seminarium.
2. Student składa pracę dyplomową w formie papierowej (drukowanej obustronnie, w miękkiej oprawie) oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (ze wskazaniem imienia i nazwiska studenta, numeru albumu, tematu pracy, imienia i nazwiska promotora).
3. Ostateczną datę złożenia pracy dyplomowej, od której liczony jest 14-dniowy termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala się na koniec ostatniej sesji egzaminacyjnej.
4. Na wniosek studenta, z wyrażeniem zgody promotora, prorektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do 10 września i obrony pracy do 30 września (czyli zakończenia roku akademickiego).
5. Na wniosek studenta rektor lub prorektor może udzielić zezwolenia na warunkowe zaliczenie ostatniego roku. Warunek z seminarium i obrona pracy dyplomowej powinna odbyć się nie później niż do końca następnego roku akademickiego.  
W uzasadnionym przypadku warunek z seminarium może być przedłużony przez rektora lub prorektora na kolejny rok akademicki.
6. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w odpowiedniej formie lub w terminach określonych w § 38 ust. 1-5 zostaje skreślony z listy studentów.
7. Ukończenie studiów przez osobę, o której mowa w ust. 6, możliwe jest poprzez wznowienie studiów na zasadach określonych w § 26 ust. 2–6.
8. Student, składając pracę dyplomową, dołącza pisemne oświadczenie, według obowiązującego wzoru, o samodzielny wykonaniu pracy.
9. Prace dyplomowe przed egzaminem dyplomowym podlegają sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Programu Antyplagiatowego zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Warunki dyplomowania szczegółowo opisuje *Procedura dyplomowania*, zaś zasady postępowania z pracą dyplomową zawiera *Antyplagiatowa procedura postępowania z pracą dyplomową (licencjacką i magisterską)*.

### § 39

1. Warunkiem zaliczenia seminarium magisterskiego jest uzyskanie oceny pozytywnej:
  - 1) na I roku studiów drugiego stopnia,
  - 2) na IV roku jednolitych studiów magisterskich.
2. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej:
  - 1) na III roku studiów pierwszego stopnia,

- 2) na II roku studiów drugiego stopnia,
- 3) na V roku jednolitych studiów magisterskich.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W razie negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje rektor lub osoba przez niego upoważniona, która powinna zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

#### § 40

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznaczany jest przez osobę upoważnioną przez rektora.
2. Na wniosek promotora lub studenta osoba upoważniona przez rektora może ustalić termin otwartego egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora.
4. W skład komisji wchodzi trzy osoby: przewodniczący, promotor pracy dyplomowej i recenzent. Przewodniczącego wyznacza Rektor spośród nauczycieli akademickich, co najmniej w stopniu doktora.
5. Rektor lub prorektor w szczególnych okolicznościach może ustalić studentowi indywidualny termin egzaminu dyplomowego, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 38 ust. 3-4.

#### § 41

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
- 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
- 3) uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS określonych w programach kształcenia,
- 4) przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora,
- 5) sprawdzenie pracy w JSA i uzyskanie pozytywnej oceny,
- 6) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
- 7) wypełnienie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.

#### § 42

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest następująca kalkulacja:
  - 1) 60% oceny dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen otrzymanych z egzaminów i zaliczeń w trakcie studiów,
  - 2) 20% oceny dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta za pracę dyplomową,
  - 3) 20% oceny dyplomowej stanowi ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik zgodnie z zasadą:
 

|                    |                  |     |
|--------------------|------------------|-----|
| 1) od 4,51 do 5,00 | bardzo dobry     | 5,0 |
| 2) od 4,26 do 4,50 | dobry plus       | 4,5 |
| 3) od 3,76 do 4,25 | dobry            | 4,0 |
| 4) od 3,26 do 3,75 | dostateczny plus | 3,5 |
| 5) do 3,25         | dostateczny      | 3,0 |

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Egzaminacyjna Uczelni może podwyższyć ocenę wystawianą na dyplomie ukończenia studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Komisja Egzaminacyjna Uczelni może wystąpić do Rektora o wyróżnienie studentów, którzy:
  - a. ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach wynikających z udzielonego urlopu opisanego w Rozdziale 6 Regulaminu studiów,
  - b. uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,75;
  - c. uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0, a z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;

### § 43

1. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności wiedzą z zakresu problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się sposoby obliczania oceny określone w § 42.
4. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół według określonego wzoru.
5. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie i zaliczenie praktyk, złożenie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
6. Ukończenie studiów następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu.
8. Rodzaje dyplomów i tytułów zawodowych, wzór dyplomu oraz suplementu do dyplomu określają odrębne przepisy.

### § 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie rektor lub osoba przez niego upoważniona wyznacza drugi, ostateczny termin.
2. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 45**

Organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor.

#### **§ 46**

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów, pracowników naukowo-dydaktycznych, nauczycieli akademickich, w tym pełniących funkcję Rektora i Prorektora oraz Kanclerza i pracowników administracji obsługujących studentów Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych.

#### **§ 47**

We wszystkich przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pkt. 1.

#### **§ 48**

1. Zaliczenie roku lub semestru studiów realizowanego w roku akademickim poprzedzającym wejście w życie niniejszego regulaminu następuje na zasadach dotychczas obowiązujących.

#### **§ 49**

Traci moc Regulamin studiów uchwalony na posiedzeniu Senatu Uczelni w dniu 15.12.2023r. Uchwała Nr 4/23.

#### **§ 50**

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

Regulamin uzgodniono z organem uchwałodawczym Samorządu Studenckiego:

1. ....
2. ....
3. ....

Regulamin studiów uchwalono na posiedzeniu Senatu – Uchwała Nr 3/25.