Akademia Podlaska w Białymstoku

Katedra Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Administracji

Kierunek: bezpieczeństwo wewnętrzne

II stopień 1 rok

Specjalność: bezpieczeństwo i porządek publiczny, bezpieczeństwo narodowe

Instrukcja

w sprawie organizacji i przebiegu praktyki

na kierunku: Bezpieczeństwo Wewnętrzne

Specjalność: bezpieczeństwo i porządek publiczny, bezpieczeństwo narodowe

(dotyczy studentów przyjętych od roku ak. 2024/2025)

Kierunek: **bezpieczeństwo wewnętrzne**

Specjalność: **bezpieczeństwo i porządek publiczny**

**Wstęp**

1. Studenci studiów II stopnia na specjalności **bezpieczeństwo i porządek publiczny** powinni

odbywać praktyki w wymiarze **360 godzin** w dwóch częściach:

a. **Praktykę kierunkową:**

- na I roku, w II semestrze (180 godzin, niemniej niż 15 godzin tygodniowo)

b. **Praktykę specjalnościową:**

- na II roku, w III semestrze (180 godzin, niemniej niż 15 godzin tygodniowo)

2. studenci, którzy rozpoczęli pracę lub pracują zgodnie ze studiowaną specjalnością mogą

ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyk (zob. Regulamin praktyk).

3.Tygodniowy wymiar praktyk wynosi minimum 15 godzin.

4.Praktykę studenci mogą odbywać w:

• Policji,

• Straży Granicznej,

• ABW,

• CBA,

• Wojsku Polskim i Żandarmerii Wojskowej,

• Państwowej Straży Pożarnej,

• Krajowej Administracji Skarbowej, Służbie Więziennej,

• Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei

• oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i wywiadowniach

gospodarczych

**PROGRAM PRAKTYK**

Cele praktyki

Praktyki zawodowe są ważnym elementem kształcenia studentów. Celem praktyki jest nabywanie i doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie danej specjalności a także zapoznanie studentów z charakterem pracy różnych jednostek, instytucji i urzędów administracji publicznej w wybranych specjalnościach studiów. Student, który po raz pierwszy styka się
z pracą zawodową, jest nie tylko jej uważnym obserwatorem, ale przede wszystkim świadczy pracę w przydzielonym mu zakresie.

**Praktyka pozwoli studentowi na:**

a. poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania urzędów administracji rządowej i samorządowej oraz innych jednostek organizacyjnych;

b. praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów;

c. zdobycie umiejętności niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej związanej z kierunkiem kształcenia;

d. umiejętne wykorzystanie praktyki zawodowej przy pisaniu prac zaliczeniowych, w tym również pracy dyplomowej.

**Ponadto student podczas praktyki zawodowej powinien zapoznać się z:**

e. charakterem pracy w danej jednostce,

f. strukturą organizacyjną jednostki, specyfiką jednostki,

g. obowiązkami pracowników jednostki,

h. dokumentacją w zakresie podstawowym, a także będzie uczestniczyć

w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez

pracowników jednostki.

**Zakres praktyki**

Program praktyk odbywanych w jednostkach: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej, Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i Wywiadowniach gospodarczych, w specjalności bezpieczeństwo i porządek publiczny obejmuje:

1. Zapoznanie się ze strukturą i organizacją jednostki: policyjnej, Straży Granicznej, ABW, CBA, Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej, Straży: Gminnej/Miejskiej, Leśnej, Parku Narodowego, Ochrony Kolei oraz w firmach ochrony osób i mienia, detektywistycznych i wywiadowniach gospodarczych, służby celnych lub straży miejskiej.

2. Obserwację pracy (jako asysta).:

* funkcjonariusza: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej,
* żołnierza Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
* strażnika: gminnego/miejskiego, straży leśnej, parku narodowego, ochrony kolei;
* pracownika firmy ochrony osób i mienia oraz agencji detektywistycznej
i wywiadowni gospodarczej.

3. Obserwację organizacji i przebiegu zabezpieczenia imprezy masowej przez firmę

ochroniarską.

4. Zapoznanie się z wyposażeniem i zasadami stosowania środków przymusu bezpośredniego:

a. funkcjonariusza: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Państwowej Straży

Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej,

b. żołnierza Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,

c. strażnika: gminnego/miejskiego, straży leśnej, parku narodowego, ochrony kolei;

d. pracownika firmy ochrony osób i mienia oraz agencji detektywistycznej i wywiadowni gospodarczej.

5. Poznanie sposobów właściwego dokumentowania przebiegu i wyników czynności

wykonywanych na miejscu zdarzenia (faktycznych lub symulowanych) przez:

* funkcjonariuszy: Policji, Straży Granicznej, ABW, CBA, Państwowej Straży Pożarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej,
* żołnierzy Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
* strażników: gminnych/miejskich, straży leśnej, parku narodowego, ochrony kolei,
* pracowników firmy ochrony osób i mienia oraz agencji detektywistycznych
i wywiadowni gospodarczej.

**Dokumentację praktyki:**

a. Student prowadzi Dziennik praktyk na bieżąco, w którym codziennie, dokładnie

notuje wszystkie swoje wykonywane czynności i uwagi o ich realizacji oraz wyraża szczegółową opinię o przebiegu praktyki w miejscu do tego przeznaczonym.

b. Opiekun potwierdza w Dzienniku praktyk, w miejscu do tego przeznaczonym, wszystkie czynności wykonywane przez studenta oraz wydaje opinię o przebiegu praktyki. Opinię powinna kończyć ocena wyrażona w stopniu (bardzo dobry – 5, dobry – 4, +4, dostateczny – 3, +).
W przypadku niezaliczenia praktyki opiekun wpisuje ocenę niedostateczną, co zobowiązuje studenta do ponownego odbycia praktyki w wymaganym wymiarze.

c. Odbycie praktyki w Dzienniku praktyk zatwierdza osoba kierująca placówką(instytucją).

d. Wypełniony i potwierdzony przez osobę kierująca placówką (instytucją) Dziennik praktyk student przedkłada w Rektoracie w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.

Na ostateczną ocenę praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w Dzienniku praktyk. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w Dzienniku praktyk i indeksie przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni lub osoby wskazanej przez Rektora. W przypadku innej oceny niż wystawionej przez opiekuna praktyk ocenę należy umotywować/uzasadnić.

Kierunek: **bezpieczeństwo wewnętrzne**

Specjalność: **bezpieczeństwo narodowe**

**Wstęp**

1. Studenci studiów II stopnia na specjalności **bezpieczeństwo narodowe** powinni

odbywać praktyki w wymiarze **360 godzin** w dwóch częściach:

a. **Praktykę kierunkową:**

- na I roku, w II semestrze (180 godzin, niemniej niż 15 godzin tygodniowo)

b. **Praktykę specjalnościową:**

- na II roku, w III semestrze (180 godzin, niemniej niż 15 godzin tygodniowo)

2. studenci, którzy rozpoczęli pracę lub pracują zgodnie ze studiowaną specjalnością mogą

ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyk (zob. Regulamin praktyk).

3.Tygodniowy wymiar praktyk wynosi minimum 15 godzin.

4.Praktykę studenci mogą odbywać w:

* Jednostkach Wojskowych Wojska Polskiego Rzeczypospolitej Polskiej,
* Żandarmerii Wojskowej,
* Wojskowym Centrum Rekrutacji,
* Straży Granicznej,
* Policji,
* Państwowej Straży Pożarnej,
* Komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
* innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.

**PROGRAM PRAKTYK**

Cele praktyki

Praktyki zawodowe są ważnym elementem kształcenia studentów. Celem praktyki jest nabywanie i doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie danej specjalności a także zapoznanie studentów z charakterem pracy różnych jednostek, instytucji i urzędów administracji publicznej w wybranych specjalnościach studiów. Student, który po raz pierwszy styka się z pracą zawodową, jest nie tylko jej uważnym obserwatorem, ale przede wszystkim świadczy pracę w przydzielonym mu zakresie.

**Praktyka pozwoli studentowi na:**

* poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania urzędów administracji rządowej i samorządowej oraz innych jednostek organizacyjnych
w zakresie obronności kraju;
* praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów;
* zdobycie umiejętności niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej związanej z kierunkiem kształcenia;
* umiejętne wykorzystanie praktyki zawodowej przy pisaniu prac zaliczeniowych, w tym również pracy dyplomowej.

**Ponadto student podczas praktyki zawodowej powinien zapoznać się z:**

* charakterem pracy w danej jednostce,
* strukturą organizacyjną jednostki, specyfiką jednostki,
* obowiązkami pracowników jednostki,
* dokumentacją w zakresie podstawowym, a także będzie uczestniczyć w miarę możliwości, przy wykonywaniu obowiązków przez pracowników jednostki.

**Zakres praktyki**

Program praktyk odbywanych w jednostkach: Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej, Wojskowego Centrum Rekrutacji, Straży Granicznej, Policji, komórkach Obrony Cywilnej Kraju, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów w specjalności ***bezpieczeństwo narodowe*** obejmuje:

* Zapoznanie się ze strukturą i organizacją jednostki, instytucji w której student odbywa praktykę.
* Obserwację służby/pracy (jako asysta).:
* żołnierza i pracownika cywilnego Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
* żołnierza i pracownika cywilnego Wojskowego Centrum Rekrutacji,
* pracownika w komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
* funkcjonariusza i pracownika cywilnego: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej,
* pracowników w innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.
* Zapoznanie się z wyposażeniem i zasadami szkolenia oraz organizacji służby/pracy:
* żołnierza i pracownika cywilnego Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
* żołnierza i pracownika cywilnego Wojskowego Centrum Rekrutacji,
* pracownika w komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
* funkcjonariusza i pracownika cywilnego: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej,
* pracowników w innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.
* Poznanie sposobów właściwego dokumentowania przebiegu służby/pracy
i wyników czynności wykonywanych w służbie/pracy (faktycznych lub symulowanych) przez:
* żołnierza i pracownika cywilnego Wojska Polskiego i Żandarmerii Wojskowej,
* żołnierza i pracownika cywilnego Wojskowego Centrum Rekrutacji,
* pracownika w komórkach Obrony Cywilnej Kraju,
* funkcjonariusza i pracownika cywilnego: Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej,
* pracowników w innych organizacjach, placówkach czy zakładach pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.

**Dokumentację praktyki:**

a. Student prowadzi Dziennik praktyk na bieżąco, w którym codziennie, dokładnie

notuje wszystkie swoje wykonywane czynności i uwagi o ich realizacji oraz wyraża szczegółową opinię o przebiegu praktyki w miejscu do tego przeznaczonym.

b. Opiekun potwierdza w Dzienniku praktyk, w miejscu do tego przeznaczonym, wszystkie czynności wykonywane przez studenta oraz wydaje opinię o przebiegu praktyki. Opinię powinna kończyć ocena wyrażona w stopniu (bardzo dobry – 5, dobry – 4, +4, dostateczny – 3, +).
W przypadku niezaliczenia praktyki opiekun wpisuje ocenę niedostateczną, co zobowiązuje studenta do ponownego odbycia praktyki w wymaganym wymiarze.

c. Odbycie praktyki w Dzienniku praktyk zatwierdza osoba kierująca placówką(instytucją).

d. Wypełniony i potwierdzony przez osobę kierująca placówką (instytucją) Dziennik praktyk student przedkłada w Rektoracie w pierwszym tygodniu po zakończeniu praktyki.

Na ostateczną ocenę praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w Dzienniku praktyk. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w Dzienniku praktyk i indeksie przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni lub osoby wskazanej przez Rektora. W przypadku innej oceny niż wystawionej przez opiekuna praktyk ocenę należy umotywować/uzasadnić.