

**Akademia Podlaska w Białymstoku -
Akademia Nauk Stosowanych**

Regulamin praktyk

**na kierunku Administracja
dot. studiów licencjackich rozpoczynających studia
w roku akademickim 2020/2021 i kolejnych latach**



Białystok, dnia 15.12.2023r.

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742),*
- 2. Regulaminu studiów Akademii Podlaskiej w Białymstoku - Akademii Nauk Stosowanych w Białymstoku z września 2023r. oraz Planów i programów studiów obowiązujących na kierunku Administracja w Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych.*

Zarządza się co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Student jest zobowiązany w trakcie trwania studiów do odbycia praktyki zawodowej zgodnie z wymogami programu kształcenia.
2. Za praktykę student otrzymuje odpowiednią ilość punktów ECTS, określoną szczegółowo w programie kształcenia.
3. Zaliczenie praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student powinien spełnić przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Czas trwania praktyki

1. Czas trwania praktyki uzależniony jest od profilu kształcenia. Studenci studiów I stopnia na specjalności **administracja publiczna i administracja samorządowa** **powinni odbywać praktyki w wymiarze 720 godzin** w czterech częściach (łącznie dla II i III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych):
 - **III semestr- 180 godzin** w semestrze zimowym na II roku studiów (nie mniej niż 15 godzin tygodniowo)
 - **IV semestr- 180 godzin** w semestrze letnim na II roku studiów (nie mniej niż 15 godzin tygodniowo)
 - **V semestr- 180 godzin** w semestrze zimowym na III roku studiów (nie mniej niż 15 godzin tygodniowo)
 - **VI semestr- 180 godzin** w semestrze letnim na III roku studiów (nie mniej niż 15 godzin tygodniowo).
2. Student może rozpocząć praktykę nie wcześniej niż **po drugim semestrze** – w przypadku studiów pierwszego stopnia, a także **po dokonaniu wyboru specjalności**, w jakiej będzie kontynuował kształcenie.
3. Student zobligowany jest zakończyć praktykę i rozliczyć się z jej odbycia z opiekunem praktyk przed obroną pracy dyplomowej.

4. Praktyka może odbywać się w innym terminie niż przewidziany w programie studiów (**za zgodą Rektora**), nie mniej jednak powinna zakończyć się wraz z zaliczeniem ostatniego semestru studiów.
5. Praktyka powinna odbywać się w instytucjach, do pracy w których student jest przygotowywany w trakcie studiów w ramach kształcenia na określonym kierunku studiów i w ramach wybranej przez siebie specjalności.
6. Szczegóły dotyczące odbywania praktyk w ramach powyższych struktur określają ich regulaminy.

§ 3

Cel praktyk

1. Zasadniczym celem praktyk jest przygotowanie studentów do pracy zawodowej w instytucjach i na stanowiskach pracy związanych ze specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie w ramach studiów.
2. Zdobyć orientacji o całokształcie czynności zawodowych pracowników danej instytucji.
3. Poznanie problemów i struktury placówki.
4. Nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy w danej instytucji.
5. Zastosowanie, weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na gruncie działań praktycznych a w szczególności doskonalenie umiejętności menedżerskich i wiedzy z zakresu funkcjonowania: instytucji administracji samorządowej i rządowej (gminnych/powiatowych/ miejskich ośrodków pomocy społecznej, urzędów miasta/gminy, Powiatowych Urzędach Pracy, urzędów wojewódzkich, Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, Komendzie Wojewódzkiej Policji, Kuratorium Oświaty, Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym, Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii, Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków, Wojewódzkim Inspektoracie Transportu Drogowego, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna, Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjna i Kartograficzna, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, regionalnych służb tj. Wojewódzkiej Komendzie Policji, Okręgowych Urzędów Miar, oddziałów straży granicznej), innych jednostek administracyjnych województwa, powiatu, miasta lub gminy w obszarze administracji; innych organizacji, placówek czy zakładów pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów – w uzgodnieniu z opiekunem praktyk.

W celu zaliczenia praktyki studenckiej na kierunku: **Administracja**, w specjalności **samorządowa** oraz **publiczna** należy postępować zgodnie z Regulaminem Praktyki oraz wytycznymi, które zamieszczono poniżej.

§ 4

Organizacja praktyk

1. Za organizację praktyk odpowiada opiekun wyznaczony przez Rektora Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych na okres roku akademickiego.
2. Opiekuna praktyk powołuje się oddzielnie dla każdego kierunku kształcenia.
3. Nadzór nad realizacją zadań przez opiekuna praktyk sprawuje Prorektor Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych.
4. Do jego obowiązków, obok nadzoru nad pracą opiekunów należy również poszukiwanie partnerów zewnętrznych i instytucji, które umożliwią studentom odbycie praktyk zawodowych.
5. Do zasadniczych obowiązków opiekuna praktyk należy między innymi:
 - a) organizacja praktyk zgodnie z zasadami i ustaleniami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych,
 - b) prowadzenie spotkań informacyjnych dla studentów odnośnie zasad odbywania praktyk,
 - c) prowadzenie i archiwizowanie wymaganej dokumentacji,
 - d) współpraca z komórkami wewnętrznymi Uczelni, w tym z Rektoratem w zakresie praktyk studentów,
 - e) współpraca z instytucjami, z którymi Akademia Podlaska w Białymstoku – Akademia Nauk Stosowanych posiadania podpisane porozumienia na okoliczność odbywania praktyk przez studentów,
 - f) współpraca z komisją Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia praktyk i ewaluacji programu kształcenia,
 - g) nadzór i kontrola nad odbywaniem praktyk przez studentów,
 - h) analiza wyników praktyk i osiągnięcia przez studentów efektów kształcenia,
 - i) prowadzenie działalności sprawozdawczej,
 - j) przygotowanie niezbędnych informacji i kart opisów praktyk zawodowych dla poszczególnych przedmiotów w programach kształcenia, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
6. **Praktyka odbywa się na podstawie skierowania z Uczelni oraz indywidualnego, bądź zbiorowego porozumienia zawartego przez Uczelnię z instytucją (organizacją), w której student odbywa praktykę.**
7. **Student przed rozpoczęciem praktyki powinien otrzymać z Uczelni:**
 - Skierowanie;
 - Umowy o organizację praktyk studenckich;
 - Dziennik praktyki;

- Instrukcję (program) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki.
8. Student zobowiązany jest do potwierdzenia odbycia praktyk oraz wykonania sprawozdania w **Dzienniczku Praktyk**.
 9. Potwierdzeniem odbycia praktyk jest poświadczenie wpisane do Dzienniczka Praktyk przez instytucję, w której odbywał praktykę. W poświadczeniu powinien być zaznaczony czas trwania praktyki i jej zgodność pod względem merytorycznym z zakresem praktyk wynikającym z programu kształcenia.
 10. Praktyki podlegają nadzorowi i kontroli ze strony Zakładu Administracji Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej W Białymstoku.
 11. Celem kontroli jest sprawdzenie, czy odbywają się one zgodnie z programem kształcenia i czy student ma zapewnione warunki jej realizacji.
 12. Odpowiedzialnym za kontrolę praktyk jest opiekun praktyk.
 13. Praktyki podlegają sprawozdawczości zgodnie z zasadami obowiązującymi w Niepaństwowej Wyższej Szkole Pedagogicznej w Białymstoku.
 14. Za wykonanie sprawozdań odpowiada opiekun praktyk.
 15. Sprawozdanie z praktyki sporządza się raz w roku.
 16. Wnioski z przebiegu praktyk, w tym ich ocenę przez studentów, ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych dla programu efektów kształcenia, a także propozycję zmian do programu opiekun praktyk przedstawia komisji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, a także zapoznaje z nimi pracowników naukowo-dydaktycznych Zakładu w ramach zebrania ogólnego.

§ 5

Zakres merytoryczny praktyki

1. W trakcie praktyki studenci powinni:
 - a) zapoznać się ze specyfiką funkcjonowania instytucji, w tym jej regulaminem (statutem),
 - b) zapoznać się z jej zadaniami i prawnymi podstawami funkcjonowania,
 - c) zapoznać się z organizacją pracy kierownictwa i zespołów specjalistów zaangażowanych w zadania związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością w jakiej odbywają kształcenie,
 - d) zapoznać się z rodzajami i sposobem prowadzenia dokumentacji związanej z zadaniami specjalistycznymi;
 - e) wykonywać podstawowe zadania administracyjne i merytoryczne pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za opiekę nad odbywającym praktykę z ramienia instytucji,
 - f) włączyć się w realizację programów społecznych, jeżeli są realizowane przez instytucję, w której odbywają praktykę,
 - g) doskonalić znajomość zagadnień specjalistycznych, objętych programem kształcenia, głównie pod kątem wykonywania badań na rzecz pracy dyplomowej,

- h) przygotować i przedłożyć opiekunowi praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk,
i) wypełnić ankietę ewaluacyjną dotyczącą praktyk i samooceny osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

2. Po odbyciu praktyki, studenci powinni osiągnąć następujące **efekty uczenia się**:

a) w zakresie **wiedzy**, studenci powinni:

- mieć podstawową wiedzę na temat struktury, zadań celów i zasad funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywają praktykę i jej relacji z innymi instytucjami i organizacjami,
- mieć podstawową wiedzę o typowych problemach praktycznych i dylematach, normach moralnych i prawnych obowiązujących w instytucji, w której odbywają praktykę, a także o kierunkach jej ewolucji,
- znać podstawy teoretyczne i zasady praktycznego działania w strukturach instytucji, w której odbywają praktykę, a także podejmowane przez nią inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,

b) w zakresie **umiejętności**, studenci powinni:

- wykorzystywać w praktyce w działalności instytucji, w której odbywają praktykę, wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów,
- wykorzystując nabytą wiedzę włączyć się w proces rozwiązywania typowych problemów w instytucji, w której odbywają praktykę,
- sprawnie posługiwać się normami prawa międzynarodowego i krajowego, normami moralnymi i etycznymi w celu rozwiązywania praktycznych problemów związanych z działalnością instytucji, w której odbywają praktykę,
- włączyć się w efektywną pracę i zarządzanie pracą zespołów zadaniowych wykonujących zadania specjalistyczne związane merytorycznie z kierunkiem studiów i specjalnością, w jakiej odbywają kształcenie,

c) w zakresie **kompetencji społecznych**, studenci powinni:

- działać w grupie specjalistów w instytucji, w której odbywają praktykę,
- wykorzystać kompetencje nabyte w trakcie studiów do efektywnej pracy w instytucji, w której odbywają praktykę.

§6

Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
2. Studenci mogą zaliczyć praktykę zawodową na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu. Ci spośród studentów, którzy legitymują się co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem zawodowym przypadającym na dzień przed rozpoczęciem roku akademickiego w branży

związanej z kierunkiem odbywania studiów, mogą (po przedłożeniu odpowiednich dokumentów) ubiegać się o częściowe lub całkowite zaliczenie praktyki. Właściwe dokumenty należy złożyć w Rektoracie lub bezpośrednio dostarczyć do Opiekuna praktyk studenckich.

3. Zgodnie z art. 67 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2018 roku- *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r., poz. 742) praktykę można zaliczyć w całości lub częściowo, studentowi trybu stacjonarnego i niestacjonarnego, który pracuje zawodowo (tj. jest zatrudniony na umowę o pracę, został mianowany lub powołany na stanowisko służbowe) zgodnie ze specjalnością kształcenia, w wymiarze:
 - **100%** wymiaru godzinowego praktyk tj. pracownicy administracji samorządowej i rządowej (gminnych/ powiatowych/ miejskich ośrodków pomocy społecznej, urzędów miasta/gminy, Powiatowych Urzędach Pracy, urzędów wojewódzkich, Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Wojewódzkiej Policji, Kuratorium Oświaty, Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutyczny, Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej, Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego, Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej, Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, regionalnych służb tj. Wojewódzka Komenda Policji, Okręgowych Urzędów Miar, oddziałów straży granicznej),
 - **50%** wymiaru godzinowego praktyk w bieżącym semestrze nauki tj. pracownicy innych organizacji, placówek czy zakładów pracy, których profil działania jest zbliżony do zakresu specjalności studiów.
4. Zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej dokonuje opiekun praktyk, którego decyzja wymaga zatwierdzenia przez Prorektora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych.
6. Regulamin praktyk i program praktyki studenckiej na kierunku **Administracja**, specjalność **administracja publiczna i administracja samorządowa** wchodzi w życie z dniem 15.12.2023 r.