

# Akademia Podlaska w Białymstoku

## -Akademia Nauk Stosowanych



### **Regulamin praktyk na kierunku Pedagogika**

**Dotyczy studentów II stopnia w zakresie:**

**Pedagogika opiekuńczo- wychowawcza**

**oraz Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną**

Białystok 2024

*Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:*

1. *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 30 sierpnia 2018r., poz.1668, z późn. zm. 10.11.2022 r.),*
2. *Regulaminu studiów Akademii Podlaskiej w Białymstoku – Akademii Nauk Stosowanych z grudnia 2023r.*
3. *Planów i programów studiów obowiązujących na kierunku Pedagogika w NWSP w Białymstoku, obecnej AP w Białymstoku.*

*Zarządza się co następuje:*

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Praktyki studenckie obowiązują wszystkich studentów II stopnia Kierunku Pedagogika w Akademii Podlaskiej w Białymstoku.
2. Rodzaj, czas trwania praktyki oraz przypisane im punkty ECTS określa plan studiów.
3. Cele praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, a także pozostałe informacje zawierają karty jednostek modułowych (sylabusy) oraz szczegółowe instrukcje (programy) odbywania praktyk dla poszczególnych specjalności zgodnie z wymiarami przewidzianymi w planach studiów i programach kształcenia.
4. Student sam zobowiązany jest do znalezienia placówki, w której odbywać będzie praktykę. Miejsce odbywania praktyk określa się w szczegółowych instrukcjach odbywania praktyk.
5. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyk jest możliwa tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów kształcenia.

## **§ 2**

### **Czas trwania praktyki**

1. Studenci studiów drugiego roku studiów II stopnia studiujący **Pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą** powinni odbywać praktyki ciągłe w wymiarze 6 miesięcy tj. **180 godzin na 2. semestrze studiów i 180 godzin na 4. semestrze studiów (najlepiej w dwóch różnych placówkach).**

Praktyka może być realizowana w: żłobkach, klubach malucha, świetlicach szkolnych, świetlicach osiedlowych, internatach, placówkach opiekuńczo – wychowawczych (domach dziecka), bursach szkolnych, zakładach wychowawczych, pogotowiach opiekuńczych.

2. Studenci studiów drugiego roku studiów II stopnia studiujący **Pedagogikę szkolną z terapią pedagogiczną** powinni odbywać praktyki ciągłe w wymiarze 6 miesięcy tj. **180 godzin na 2. semestrze studiów i 180 godzin na 4. semestrze studiów (najlepiej w dwóch różnych placówkach).**

Praktyka może być realizowana pod opieką pedagoga (szkolnego) w: szkołach podstawowych, szkołach branżowych, szkołach ponadpodstawowych (liceach, technikach)

oraz poradniach pedagogiczno- psychologicznych i innych placówkach oświatowych, w których zatrudniony jest pedagog.

### **§ 3**

#### **Cele praktyki**

1. Poznanie celów, zadań, metod, form i wyników pracy danej placówki.
2. Zdobywanie orientacji o całokształcie czynności zawodowych pracowników danej instytucji.
3. Poznanie problemów i struktury społecznej podopiecznych placówki.
4. Zastosowanie, weryfikowanie wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów w praktycznej działalności placówki.
5. Nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych w pracy w danej instytucji.

### **§ 4**

#### **Organizacja praktyk**

1. Student, który studiuje na Uczelni dwa kierunki lub dwie specjalności, praktyki realizuje zgodnie z planami studiów dla każdej z nich. Jedynie w przypadku odbytej na innym kierunku lub specjalności praktyki pedagogicznej student może ubiegać się u koordynatora praktyk o przepisanie oceny.
2. Student, który zmienia specjalność zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnych z planem i programem studiów nowej specjalności oraz wypełnienia wszystkich zadań opisanych w szczegółowym programie praktyki.
3. Student, który w trakcie odbywania praktyki zachoruje jest zobowiązany do dostarczenia w stosownym czasie zwolnienia lekarskiego do rektoratu lub opiekuna (koordynatora) praktyk z ramienia Uczelni, a także jej odrobienia w trybie określonym przez opiekuna praktyki.
4. Szczegółowe instrukcje (programy) praktyk są opiniowane przez Senat AP w Białymstoku w roku akademickim poprzedzającym jego uruchomienie.
5. Regulamin praktyk i instrukcje (programy) praktyk ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad praktykami sprawuje opiekun (koordynator) powołany przez Rektora Uczelni.
8. Nadzór nad praktykami programowymi w zakładzie pracy sprawuje opiekun praktyk wskazany przez dyrektora placówki. Opiekun praktyk w placówkach oświatowych musi posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.
9. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki sprawuje z ramienia uczelni opiekun praktyk (koordynator) oraz dyrektor placówki odpowiedzialny za wskazanie opiekuna praktyki z ramienia tej instytucji.

10. Opiekun praktyk (koordynator) z ramienia Uczelni:
  - a) organizuje spotkania ze studentami przed rozpoczęciem każdej praktyki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przed jej rozpoczęciem;
  - b) sprawuje kontrolę nad wyborem instytucji oraz jest odpowiedzialny za jej zgodność z instrukcją w sprawie organizacji i przebiegu praktyki;
  - c) rozważa prośby i uwagi studentów dotyczące organizacji przebiegu praktyki;
  - d) dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie odpowiedniej dokumentacji, wpisuje zaliczenie do *Dzienników praktyk*, kart przebiegu studiów studentów, protokołów i Wirtualnego Dziekanatu;
11. Dokumentacja z przebiegu praktyki studenta jest przechowywana w teczce studenta.
12. Student odbywa praktykę studencką w wymiarze wskazanym w § 2 postanowień ogólnych zgodnie z daną specjalnością.
13. Student może się ubiegać o odbycie praktyki w miejscu przez niego zaproponowanym, zgodnie z wymienionymi instytucjami w § 2 postanowień ogólnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. studentów i kształcenia.
14. Student przed rozpoczęciem praktyki powinien otrzymać z Uczelni:
  - a) skierowanie,
  - b) umowy o organizację praktyk studenckich,
  - c) *Dziennik praktyki*,
  - d) instrukcję (program) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki.
15. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:
  - a) udziału w spotkaniu organizowanym przez koordynatora praktyk przed jej rozpoczęciem,
  - b) godnego reprezentowania AP w Białymstoku,
  - c) zapoznania się z programem praktyki,
  - d) przestrzegania obowiązującego w instytucji/placówce planu i harmonogramu pracy,
  - e) przestrzegania regulaminów, instrukcji oraz wszystkich wewnątrzzakładowych przepisów prawa obowiązujących w instytucji/placówce,
  - f) słuchania poleceń kierownictwa placówki,
  - g) przestrzegania dyscypliny pracy w instytucji/placówce, między innymi do punktualności, a także do należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków wynikających ze szczegółowego programu praktyki,
  - h) wykonywania zadań stawianych przez osobę opiekującą się praktyką,
  - i) wywiązania się z zadań określonych w *Programie (instrukcji) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki*,
  - j) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w *Dzienniku praktyki* zgodnie ze wzorem obowiązującym na Uczelni, sporządzania protokołów z obserwacji zajęć i konspektów do prowadzonych zajęć w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki zgodnie z wytycznymi opiekuna lub koordynatora praktyk, opisanie konstruowanych przez studenta środków dydaktyczno-

wychowawczych w postaci załączników do konspektów zajęć. Napisanie opinii (ewaluacja) po odbytej praktyce.

16. Opiekun praktyki z placówki/ instytucji zobowiązany jest do:

- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki na terenie zakładu pracy,
- b) zapewnienia studentowi osiągnięcia celów i efektów kształcenia poprzez realizację zadań zawartych w szczegółowym programie praktyki,
- c) opracowania szczegółowego harmonogramu praktyki uwzględniającego jej charakter opisany w szczegółowym programie praktyk, a także plan pracy zakładu, w którym się ona odbywa,
- d) nadzoru nad dokumentacją sporządzaną przez studenta zgodnie z wytycznymi określonymi w instrukcji (programie) praktyki oraz jej zatwierdzenie.
- e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk realizacji zadań w kolejnych dniach odbywania praktyki.
- f) potwierdzenia osiągniętych efektów i wypełnienia opinii na temat odbytej przez studenta praktyki w *Dzienniczku praktyk* w miejscu do tego przeznaczonym oraz wystawienia studentowi końcowej oceny z odbytej praktyki według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

## § 5

### Warunki zaliczenia praktyk

1. Złożenie przez studenta poprawnie wypełnionego *Dzienniczka praktyk*, w którym znajduje się: poświadczenie odbycia praktyki (pieczętka, podpis odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony instytucji), opinia, potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się, przykładowy konspekt zajęć, w terminie przewidzianym na uzyskanie zaliczenia z odbytej praktyki tj. **do dnia 31 maja**.
2. Szczegółowe informacje odnośnie prowadzenia dokumentacji praktyk (dla poszczególnych specjalności) zawierają *Instrukcje (programy) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki*.
3. Obowiązkowa obecność na praktyce.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce lub uzyskanie negatywnej opinii (oceny niedostatecznej) od osoby odpowiedzialnej za realizację praktyki ze strony placówki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
5. Na ocenę z praktyki składają się: ocena wystawiona przez opiekuna praktyk z placówki (instytucji), w której student odbywał praktykę oraz ocena przedstawionej dokumentacji przebiegu praktyki umieszczona w *Dzienniku praktyk*. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie wpisu oceny w *Dzienniku praktyk* (umotywowanie w przypadku oceny innej niż wystawiona przez opiekuna praktyk) oraz dokonanie wpisu oceny do karty przebiegu studiów, protokołu i Wirtualnego Dziekanatu przez opiekuna (koordynatora) praktyki z ramienia Uczelni.

## § 6

### Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej

1. Na wniosek studenta koordynator praktyk może zaliczyć w całości lub częściowo jako praktykę pedagogiczną lub zawodową udokumentowaną pracę zawodową, wolontariat, lub inne działania studenta, wraz z dołączoną pozytywną opinią przełożonych, ale tylko w przypadku stwierdzenia przez niego ich zgodności ze studiowanym kierunkiem i specjalnością, a także uznania osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Ilość udokumentowanych godzin nie może być krótsza niż określona w planie studiów dla danej praktyki.
2. Zaliczenie praktyk na podstawie pracy zawodowej uzyskuje student trybu niestacjonarnego, który pracuje zawodowo (tzn. jest zatrudniony na umowę o pracę) zgodnie ze specjalnością kształcenia. W celu uzyskania zaliczenia całości praktyki student zobowiązany jest do złożenia podania do Prorektora ds. studentów i kształcenia wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu w danej placówce i zaświadczeniem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
  - a) **W zakresie Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza** - o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej mogą ubiegać się studenci zatrudnieni w: świetlicach szkolnych, świetlicach osiedlowych, internatach, domach dziecka, bursach szkolnych, zakładach wychowawczych, pogotowiach opiekuńczych, żłobkach, klubach malucha. Osoby te powinny złożyć podanie do Prorektora ds. studentów i kształcenia o zwolnienie z konieczności odbywania praktyki zawodowej wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu (okres zatrudnienia, stanowisko, zakres obowiązków) w wyżej wymienionej placówce i zaświadczeniem potwierdzającym osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
  - b) **W zakresie Pedagogika szkolna z terapią pedagogiczną** - o zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej mogą ubiegać się studenci zatrudnieni m. in. w szkołach, poradniach psychologiczno- pedagogicznych, i innych placówkach oświatowych w charakterze pedagoga. Decyzję o zaliczeniu praktyki na podstawie pracy zawodowej podejmuje Prorektor ds. studentów i kształcenia w porozumieniu z opiekunem praktyk na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o sposobie zatrudnienia, stażu pracy i zajmowanym stanowisku oraz zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
3. Wpis do karty przebiegu studiów, protokołu i Wirtualnego Dziekanatu dotyczący praktyki obowiązuje także studentów, którzy uzyskali zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej (ocena bardzo dobra).

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zaliczenie praktyki jest koniecznym warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej.
2. Szczegółowe informacje odnośnie praktyk (dla poszczególnych specjalności) zawierają *Instrukcje (programy) w sprawie organizacji i przebiegu praktyki pedagogicznej*, które stanowią nieodłączną część niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor AP w Białymstoku lub Prorektor ds. studenckich i kształcenia.
4. Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> *Regulamin praktyk, Program (instrukcję) odbywania praktyk, Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w miejscu zatrudnienia oraz Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się po odbyciu praktyki* opracowała i dokonała aktualizacji, dr Agata Jacewicz, prof. AP.