

Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów studentów Akademii Podlaskiej w Białymstoku na częściowe studia za granicą (SMS)

Dokumenty:

- *SMS_ECTS_Student_Application*
- *SMS_FORMULARZ_ZGŁOSZENIOWY_STUDENTA*
- *SMS_Karta_Zaliczeń*
- *SMS_WNIOSEK_WYJAZDOWY*
- *wniosek_EKUZ_os._ubezpz.*

1. Wymiana studentów może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą KARTĘ UCZELNI ERASMUSA+ ważną w danym roku akademickim, z którą została podpisana umowa bilateralna przewidująca wymianę studentów.
2. Student zakwalifikowany na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - posiadać status studenta ;
 - być studentem **co najmniej drugiego** roku studiów I stopnia stacjonarnych bądź niestacjonarnych,
 - nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany;
 - posiadać znajomość języka angielskiego lub języka obcego, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
 - student powinien mieć zaliczony rok studiów poprzedzający wyjazd w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów i organizacji roku akademickiego.
3. Podstawą kwalifikacji studentów na częściowe studia za granicą są:
 - wyniki w nauce (średnia ocen z dotychczasowego toku studiów);
 - znajomość języka angielskiego lub języka obcego uczelni partnerskiej do której wyjeżdża student (potwierdzona certyfikatami, dyplomami, ocenami z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z języka obcego);
 - motywacja studenta.
4. Kwalifikacja odbywa się dwa razy w roku.
5. Komisja kwalifikuje studentów na wyjazd w ramach zaplanowanego i zatwierdzonego w Kontrakcie Uczelnianym limitu miejsc i okresu pobytu za granicą. Wykaz zakwalifikowanych studentów Koordynator Uczelniany przedstawia partnerowi zagranicznemu.
6. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w pkt.5 Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne.

Procedura odwoławcza

Wszystkim studentom ubiegającym się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ nie później niż 7 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji przez Komisję.

Dokumenty uczelni zagranicznej

1. Student zakwalifikowany na studia częściowe za granicą w ramach Programu Erasmus+ zobowiązany jest do wypełnienia formularzy:
 - **Application Form** (druk wewnętrzny uczelni przyjmującej);
 - **Learning Agreement** (druk wewnętrzny uczelni przyjmującej);
 - **Accommodation Form** (druk wewnętrzny uczelni przyjmującej);

Po zaakceptowaniu przez partnera zagranicznego studentów, których dokumenty aplikacyjne zostały przyjęte, uczelnia partnerska przesyła dokument potwierdzający **Acceptance Letter** oraz informacje praktyczne określające dalszą procedurę postępowania. Kserokopię dokumentów należy przedłożyć u Koordynatora Uczelnianego.

2. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona pisemna umowa.
3. Każdy student wyjeżdżający w programie Erasmus otrzyma Kartę Studenta Erasmus+.
4. Student ubiegający się o wyjazd na stypendium Erasmus+ ma prawo do studiowania według indywidualnej organizacji studiów.
5. Dokładny program studiów zostaje uzgodniony w **Learning Agreement** pomiędzy uczelnią macierzystą, uczelnią przyjmującą i studentem przed wyjazdem na stypendium.
O jakichkolwiek zmianach w stosunku do zaplanowanego i zaakceptowanego porozumienia o programie zajęć student musi powiadomić uczelnię w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu do uczelni przyjmującej. Jeśli uczelnia wyrazi zgodę na zmiany, zostaje naniesiona do porozumienia o programie zajęć pisemna poprawka.
6. Dodatkowo student jest zobowiązany wypełnić „kartę zaliczeń” (**Recognition Sheet**) i kartę obiegową.
7. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
8. Korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen, a ocenami ECTS:

OCENA	NAZWA OCENY	OCENA ECTS
5	bardzo dobry	A (Excellent)
4,5 (4+)	dobry plus	B (Very Good)
4	dobry	C (Good)
3,5 (3+)	dostateczny plus	D (Satisfactory)
3	dostateczny	E (Sufficient)
2	niedostateczny	FX, F (Fail)

9. Na koniec pobytu w uczelni partnerskiej Student otrzymuje i dostarcza do Uczelnianego Koordynatora pisemne zaświadczenie o pobycie w tej uczelni tzw. **Confirmation Letter**, wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „wykazu zaliczeń” tzw. **Transcript of Records**.
10. APWB zobowiązuje się do uznania okresu studiów odbytych w uczelni partnerskiej za równoważny (wyjazd nie wydłuża czasu trwania studiów), pod warunkiem zrealizowania przez studenta „Porozumienia o programie zajęć” (**Learning Agreement**).
11. W przypadku wystąpienia różnic programowych między planem studiów APWB, a ofertą dydaktyczną uczelni partnerskiej, dziekan wyznacza różnice programowe do uzupełnienia oraz termin ich zaliczenia.
12. Jeżeli **Learning Agreement** zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru/ roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”.
13. Na podstawie **Transcript of Records** dziekan potwierdza w elektronicznej karcie osiągnięć studenta zaliczenie przedmiotów i egzaminów jako równoważnych z przedmiotami i egzaminami APWB oraz wystawia oceny z przedmiotów zaliczonych w zagranicznej uczelni.
14. Termin uzyskania zaliczenia semestru / roku przez studentów odbywających częściowe studia za granicą jest wyznaczony przez terminy organizacji danego roku akademickiego. Jeżeli dotrzymanie tych terminów nie jest możliwe, dyrektor instytutu dokonuje warunkowego wpisu

studenta na rok wyższy i wyznacza – w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – warunki oraz termin uzupełnienia zaległości, najdalej do końca następnego roku akademickiego.

15. Student po powrocie z uczelni zagranicznej zachowuje prawo do zdawania egzaminu w pierwszym terminie.
16. Przedłużenie pobytu w uczelni partnerskiej jest możliwe tylko w obrębie jednego roku akademickiego. Na przedłużenie studiów za granicą student musi uzyskać zgodę Rektora po zasięgnięciu opinii Dziekana przed końcem semestru, na który wyjechał, zgodę uczelni goszczącej, uzgodnić **Learning Agreement** (Porozumienie o Programie Zajęć) na kolejny okres i podpisać stosowny aneks do umowy z uczelnią macierzystą.
17. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca bieżącego roku a 30 września następnego roku kalendarzowego.
18. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
19. Student – po powrocie z uczelni partnerskiej – jest zobowiązany wypełnić **Ankiętę stypendysty Erasmusa** w systemie on-line dostępna na stronie internetowej programu Erasmus+: www.erasmus.org.pl

Warunki finansowania

1. Zasady wypłacania stypendium określa Rektor w stosownym zarządzeniu i w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję w danym roku akademickim (<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty/dokumenty-programu-erasmus/>).
2. Stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).
3. W Programie Erasmus+ dopuszcza się wyjazdy do uczelni zagranicznej bez stypendium. Wyjeżdżający student Erasmusa+ powinien wyrazić zgodę na taką formę wyjazdu, umowa podpisana przez studenta z uczelnią musi zawierać punkt informujący, że dana osoba nie otrzymuje wsparcia finansowego z budżetu programu. Student Erasmusa+ bez stypendium ma takie same prawa i obowiązki jak pozostali stypendyści.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Rektor / Dziekan, który może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
5. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako „siła wyższa” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.
6. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.)
7. Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne na warunkach identycznych, jakie obowiązują studentów lokalnych.
8. Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na wymianę w ramach Erasmusa+ z opłaty chesnego podejmuje Kanclerz APWB.
9. Wpłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Stypendium socjalne będzie wypłacane ze specjalnego funduszu PO WER programu Erasmus+.
10. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

Ubezpieczenia

1. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej. Studenci wyjeżdżający na studia zobowiązani są do posiadania **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**, upoważniającej do uzyskania wszelkiej pomocy medycznej w przypadku choroby w czasie pobytu w uczelni partnerskiej. Karta wydawana jest w oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia na indywidualny wniosek zainteresowanego. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni przyjmującej, potwierdzającego wyjazd studenta na studia w określonym czasie.
2. Zalecane jest wykupienie karty **EURO 26**, zapewniającej ubezpieczenie oraz zniżki studenckie w czasie całego pobytu zagranicą lub **legitymacji międzynarodowej ISIC**, które ubezpieczają od następstw nieszczęśliwych wypadków.